

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení personální agendy

Město Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, IČ: 00249831 je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů Bc. Michaelu Hrneckovou prostřednictvím telefonní linky +420 383 809 092, případně prostřednictvím emailu poverenec@sdruzeni-milevsko.cz

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že na základě plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy, shromažďujeme a dále zpracováváme Vaše osobní údaje **za účelem vedení personální agendy**. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnost, kterou nám ukládá zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 595/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na st. politiku zaměstnanosti, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, vše ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje potřebujeme k zajištění:

- vedení osobních spisů zaměstnanců
- uzavření pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti
- evidence údajů ve mzdovém systému a docházkovém systému
- evidence lékařských prohlídek
- zákonných školení pro zaměstnance
- čerpání příspěvků ze sociálního fondu pro zaměstnance
- administrativního vedení výběrových řízení

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména: jméno, příjmení, rodné číslo, datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil, adresa trvalého pobytu, státní občanství, rodinný stav, jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení a adresa místa pobytu rodinných příslušníků (vyživovaných osob), doručovací adresa, datová schránka, e-mail, telefon, číslo bankovního účtu, číslo občanského průkazu
- popisné osobní údaje – zejména: údaje o předchozí praxi, údaje o srážkách ze mzdy, údaje o dosaženém vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti
- zvláštní kategorie údajů – zejména: tělesné zdravotní postižení – průkaz ZTP/P

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu vedení personální agendy jsou zpracovávány Odborem finančním MěÚ Milevsko. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

K Vaším osobním údajům, které zpracováváme za účelem vedení personální agendy, získávají přístup v rámci smluvního zajišťování školení školící organizace, v rámci zajišťování sociálního fondu pro zaměstnance smluvně vázaná společnost Gallery Beta.

Žádným dalším příjemcům Vaše osobní údaje nepředáváme, pouze k nim mohou získat přístup v souladu s právními předpisy v rámci šetření státní orgány (ZP, ČSSZ, Inspektorát práce), a případně při vymáhacím řízení exekutoři či insolvenční správci.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vaše osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

- osobní spisy a dokumenty zaměstnance pro pracovní poměr, skartace po 50 letech
- osobní spisy a dokumenty zaměstnance pro vedlejší činnost (DPP, DPČ), skartace po 5 letech
- dokumenty k výběrovému řízení, skartace po 5 letech

Po uplynutí stanovené doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracováváných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu nebo omezení zpracování.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím podatelny MěÚ. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte prosím pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu

poverenec@sdruzeni-milevsko.cz nebo písemně na adresu Svazek obcí Milevska, Husovo náměstí 391, 399 01 Milevsko. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.