

Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění

datum (vzniku): 25.01.2013 | datum aktualizace: 07.06.2023

1. Identifikační číslo návodu (nepovinné)

2. Kód životní situace (nepovinné)

3. Název návodu (povinné)

Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění

4. Základní informace, úvod (povinné)

Obecní úřad ustanoví zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění s jeho souhlasem v případech, kdy by se výplatou dávky dosavadnímu příjemci zřejmě nedosáhlo účelu, kterému má dávka sloužit, nebo kdyby tím byly poškozovány zájmy osob, které je důchodce povinen vyživovat, anebo nemůže-li oprávněný, popřípadě jeho zákonný zástupce nebo opatrovník, výplatu dávky důchodového pojištění přijímat. Souhlas oprávněného, popřípadě jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka s ustanovením zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění se vyžaduje jen v případě, že oprávněný, popřípadě jeho zákonný zástupce nebo opatrovník, nemůže výplatu dávky důchodového pojištění přijímat; to neplatí, pokud oprávněný, popřípadě jeho zákonný zástupce nebo opatrovník, vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemůže podat vyjádření k ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění.

5. Kdo je oprávněn jednat (povinné)

Podnět k ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění podává obvykle osoba, která by měla být zvláštním příjemcem dávky důchodového pojištění ustanovena.

6. Za jakých podmínek je oprávněn žadatel jednat (povinné)

Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění se ustanovuje v případech uvedených v § 118 odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů. O ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění rozhoduje obvykle obecní úřad, v jehož správním obvodu má trvalé bydliště oprávněný příjemce dávky důchodového pojištění.

7. Jak začít (povinné)

Podáním podnětu k ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění u místně příslušného obecního úřadu.

8. Kde můžete danou situaci řešit (povinné)

Městský úřad Milevsko, odbor sociálních věcí.

9. Kde konkrétněji (nepovinné)

Městský úřad Milevsko, odbor sociálních věcí, Pavlína Hajska, DiS., Za Radnicí 95, 399 01 Milevsko – 2. patro budovy Froll, kancelář č. 305, telefon: 382 504 138, e-mail: pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz.

10. Co musíte předložit (povinné)

- vyjádření ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu oprávněného příjemce dávky důchodového pojištění,
- písemný souhlas oprávněného příjemce dávky důchodového pojištění s ustanovením zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění (pouze v případě, že se tento souhlas vyžaduje a oprávněný příjemce dávky důchodového pojištění je schopen tento souhlas vyslovit),
- občanské průkazy všech účastníků řízení.

11. Formuláře (povinné)

O ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění se rozhoduje na základě podaného podnětu.

12. Poplatky (povinné)

Nejsou.

13. Lhůty (povinné)

O ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění se rozhoduje v souladu s obecnými lhůtami uvedenými v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

14. Další účastníci (povinné)

Účastníky řízení jsou vždy budoucí zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění a oprávněný příjemce dávky důchodového pojištění.

15. Další činnosti (povinné)

Může být požadováno umožnění sociálního šetření v místě bydliště oprávněného příjemce dávky důchodového pojištění.

Obecní úřad dohlíží, jak ustanovený zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění plní své povinnosti, kontroluje zejména, zda je dávka důchodového pojištění používána ve prospěch

oprávněného a osob, které je oprávněný povinen vyživovat. Zvláštní příjemce ustanovený oprávněnému, který nemůže výplatu dávky důchodového pojištění přijímat, používá dávku důchodového pojištění podle pokynů oprávněného. Zvláštní příjemce je povinen na žádost oprávněného nebo obecního úřadu, který jej ustanovil, podat písemné vyúčtování dávky důchodového pojištění, která mu byla vyplácena, a to do 1 měsíce.

16. Elektronická forma služby (nepovinné)

17. Právní předpisy (povinné)

§ 10 a § 118 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

18. Doplnující právní předpisy (nepovinné)

19. Opravné prostředky (povinné)

Řádným opravným prostředkem je odvolání, které se podává v termínu uvedeném v rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění.

20. Sankce (povinné)

Neplní-li zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění své povinnosti, rozhodne obecní úřad o ustanovení jiného zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění. V případech stanovených v § 118 odst. 5 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, obecní úřad rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění zruší.

21. FAQ - odpovědi na často kladené dotazy (nepovinné)

22. Související informace

23. Jiné informační zdroje (nepovinné)

24. Odkazy (nepovinné)

25. Za správnost odpovídá - obecně (povinné)

Pavčina Hajská, DiS., odbor sociálních věcí, Městský úřad Milevsko.

26. Za správnost odpovídá - konkrétně (nepovinné)

Pavčina Hajská, DiS., odbor sociálních věcí, Městský úřad Milevsko.

27. Datum zpracování (povinné)

25.01.2013

28. Datum poslední aktualizace/ověření platnosti (povinné)

07.06.2023

29. Datum konce platnosti, je-li známo (povinné)

Není stanoven.

Zodpovídá: [Administrátor](#)

Vytvořeno / změněno: 25.01.2013 / 07.06.2023
